



เอกสาร  
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น  
รายรับจริง-รายจ่ายจริง  
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

---

---

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

## คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

## สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	
- การบันทึกรายรับจริง	3-5
- การบันทึกรายจ่ายจริง	5-6
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	7

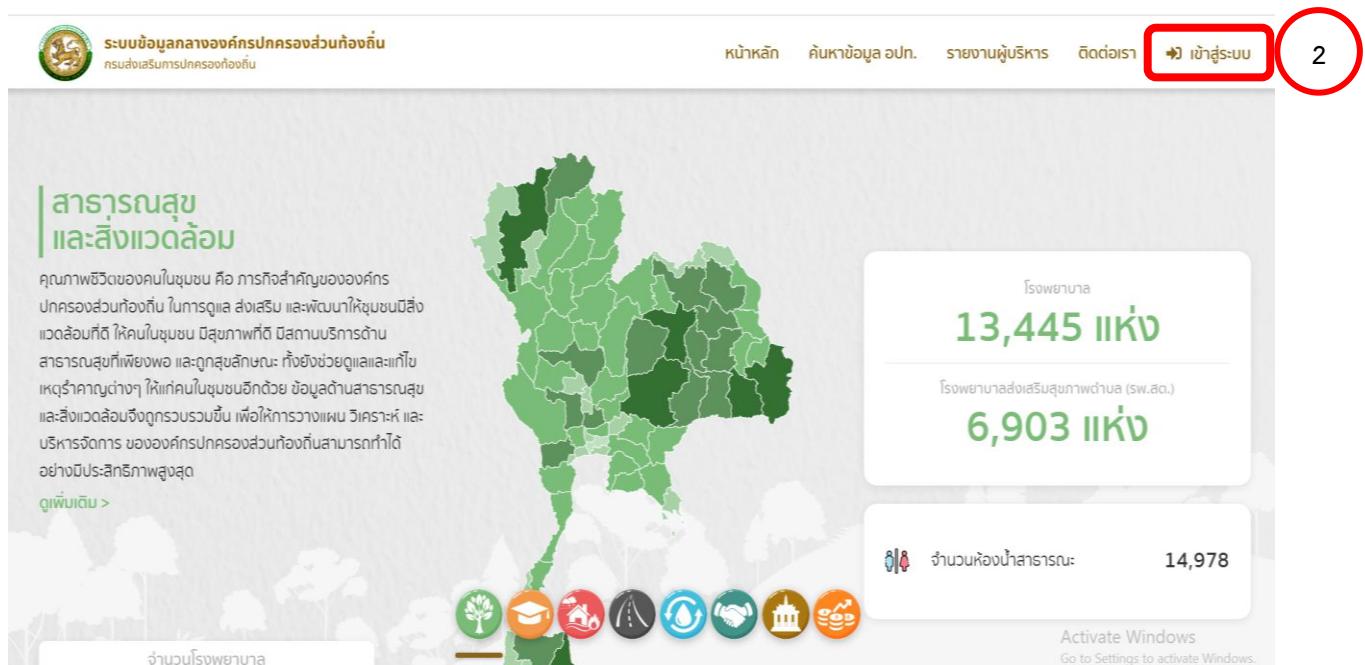
## การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”

เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท.” (หมายเลขอ 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [info.dla.go.th](http://info.dla.go.th)



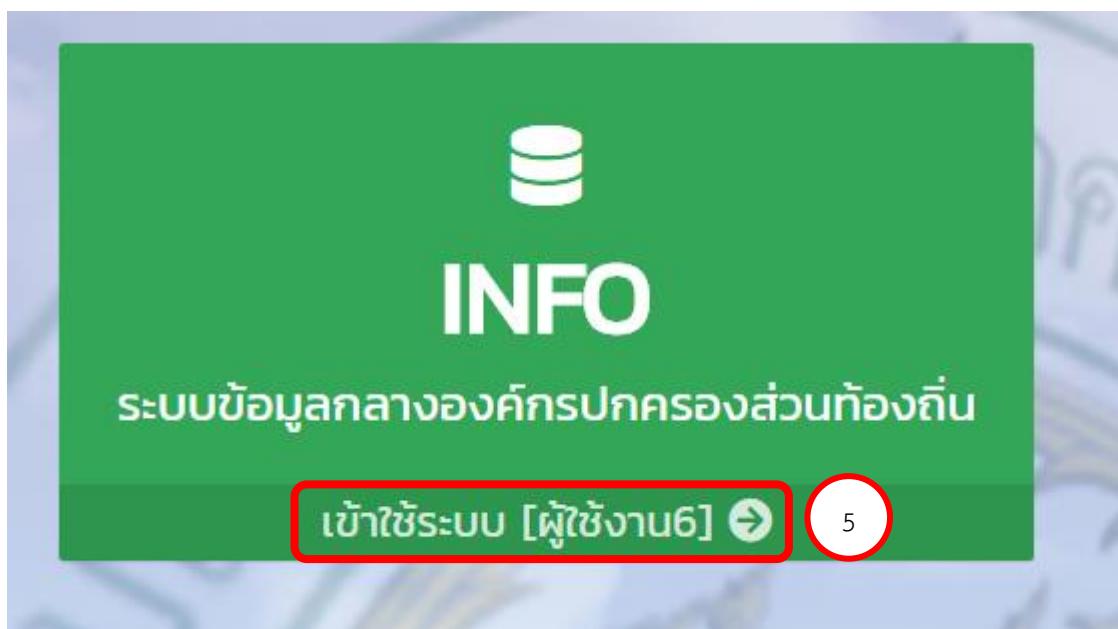
2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลขอ 2)



3. กรอก “User ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน Password” (หมายเลข 3) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 4)



4. คลิก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]” (หมายเลข 5)



❖ ในกรณีที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

## การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

### 1. คลิกหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)

The screenshot shows the 'MAIN MENU' on the left and the 'หน้าแรก' (Home Page) on the right. The 'MAIN MENU' contains eight items, each with an icon and a number: 1. ด้านที่ 1 สารานุส遍และสังเวยลั่น, 2. ด้านที่ 2 บริการและคุณภาพ, 3. ด้านที่ 3 สารานุส遍กิจ, 4. ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน, 5. ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ, 6. ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล, 7. ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม, and 8. ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่งกำเนิดเงิน. Item 6 is highlighted with a red box and circled with a red circle containing the number 6.

★ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

### 2. คลิกเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 7)

The screenshot shows the 'ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล' sub-menu on the left and its contents on the right. The sub-menu includes: บัญชีกิจกรรมการจัดเก็บภาษีกิจกรรมและสิ่งปลูกสร้าง (กกม.), บัญชีผลประโยชน์ท่องเที่ยว, บัญชีการซ่อมแซมหลังบ้าน, บัญชี LPA, บัญชีบุคลากรกิจกรรม (LHR), บัญชีและแผนพัฒนาชุมชน 5 ปี, รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท., การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท., แบบฟอร์มความประสงค์การใช้ช่องทางคัดสรรของส่วนท้องถิ่น เป็นภาษาอังกฤษ, บัญชีบัญชีการจัดเก็บภาษีกิจกรรมและสิ่งปลูกสร้าง, บัญชีเบี้ยยังกันหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อปท. ดีเด่น. Item 7 is highlighted with a red box and circled with a red circle containing the number 7.

3. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2565” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหงี้องคลอง (หมายเลข 8)

**DLA INFO62** ☰ ยินดีตอนรับ : กดออกระบบ | ออกจากระบบ

ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและน้ำทิ้ง		ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและธรรมชาติ >> รายรับจัง-รายจ่ายจังของ อปท.					REG006																					
ข้อมูลคงเหลือท่องเที่ยว ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน ข้อมูล LPA ข้อมูลบุคลากรท่องเที่ยว (LHR) ข้อมูลแผนพัฒนาท่องเที่ยว 5 ปี รายรับจัง-รายจ่ายจังของ อปท. การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ฯลฯ. แบบสำรวจความประทับใจท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยว แบบสำรวจความประทับใจท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวท่องเที่ยว		เจ้าหน้าที่ดูแลน้ำ วังหวัด กระปี อำเภอ เกษบล.ตำบลเหงี้องคลอง อปท. เกษบล.ตำบลเหงี้องคลอง					<a href="#">ดูหน้า</a> <a href="#">แสดงทั้งหมด</a>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>วังหวัด</th> <th>อำเภอ</th> <th>อปท.</th> <th>สถานะ</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>กระปี</td> <td>เหงี้องคลอง</td> <td>เกษบล.ตำบลเหงี้องคลอง</td> <td>ไม่มีข้อมูล</td> <td>2562</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>กระปี</td> <td>เหงี้องคลอง</td> <td>เกษบล.ตำบลเหงี้องคลอง</td> <td>ไม่มีข้อมูล</td> <td>2563</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2							ลำดับ	วังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	ดำเนินการ	1	กระปี	เหงี้องคลอง	เกษบล.ตำบลเหงี้องคลอง	ไม่มีข้อมูล	2562		2	กระปี	เหงี้องคลอง	เกษบล.ตำบลเหงี้องคลอง	ไม่มีข้อมูล	2563		
ลำดับ	วังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	ดำเนินการ																						
1	กระปี	เหงี้องคลอง	เกษบล.ตำบลเหงี้องคลอง	ไม่มีข้อมูล	2562																							
2	กระปี	เหงี้องคลอง	เกษบล.ตำบลเหงี้องคลอง	ไม่มีข้อมูล	2563																							
<small>Copyright ©2020 Department of Local Administration. All right reserved. [18/09/2563 11:41:35] [118.175.31.34][DLA-PERSON][O6D4396EB402BD50905B4C79A769ABCE]</small>																												

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)

**DLA INFO62** ☰ ยินดีตอนรับ : กดออกระบบ | ออกจากระบบ

ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและน้ำทิ้ง		ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและธรรมชาติ >> รายรับจัง-รายจ่ายจังของ อปท.					REG006
ข้อมูลคงเหลือท่องเที่ยว ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน ข้อมูล LPA ข้อมูลบุคลากรท่องเที่ยว (LHR) ข้อมูลแผนพัฒนาท่องเที่ยว 5 ปี รายรับจัง-รายจ่ายจังของ อปท. การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ฯลฯ. แบบสำรวจความประทับใจท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวท่องเที่ยวท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวท่องเที่ยว		บันทึกรายรับของ อปท. อปท. เกษบล.ตำบลเหงี้องคลอง ปีงบประมาณ 2563 ชื่อผู้บันทึก <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/> เบอร์โทรศัพท์ : <input type="text"/> สถานะ <input type="listbox" value="ไม่มีข้อมูล"/>					
<small>* กรุณาเลือกข้อมูลเบื้องต้นแล้วตรวจสอบข้อมูลรอบล้วนแล้ว</small>							
<small>1. กรณีค่าใช้จ่ายที่ต้องหักภาษี หัก 30% ให้หัก 30% กรณีได้รับเงินเดือนแล้ว            2. กรณีหักภาษี “เพียงครัวเรือนเดียวในเดือนเดียว” ให้หัก 30% กรณีหักภาษีได้แล้ว            3. ในแบบรายงานได้รับ (sum) ต้องเป็นผลรวมของหมวดเป้าแล้ว            4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล</small>							

★ กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้อง ของการกรอกข้อมูล และคลิกลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) “ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง  
จำนวนเงิน” (หมายเลขอ 10) “ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการได้มีไว้ ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)  
เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลขอ 13)

DLA INFO62		ด้าบที่ 6 การจัดการภาษีและธุรกิจสาธารณะ >> รายรับจริง-รายจ่ายจังหวง อปท.			REG006																											
<b>ข้อมูลทะเบียนกองทัพ</b> ข้อมูลการเชื่อมโยงประชาราษฎร์ ข้อมูล LPA ข้อมูลบุคลากรกองทัพ (LHR) ข้อมูลแพทพัฒนาห้องที่ 5 ปี รายรับจริง-รายจ่ายรัฐบูรณา กิจการ การจัดทำคุณภาพด้วยความร่วม มือระหว่างประเทศของ อปท. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ รื่องที่ปรึกษาของบุคคลที่เป็นภาษาอังกฤษ		บันทึกการรับของ อปท. อปท. เกศนาลดาบลเหมืองคลอง ปีงบประมาณ 2563 ชื่อผู้บันทึก _____ ตำแหน่ง _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____ สถานะ : ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์																														
<small>* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเบื้องต้นของส่วนบุคคลก่อนแล้ว</small> <div style="background-color: red; padding: 5px;">           1. กรุณาคัดซึ่งข้อมูลให้ครบถ้วน หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการได้มีไว้ ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)            2. กรุณาคัด “ลงทะเบียนเชิงลักษณะเดียว” ไม่ต้องใช้สักครึ่งหน่วยใดๆ แยกจากจุดเดียว            3. ใบแบบรายงานได้รับ (Item) ตัวเลขในแต่ละหน่วยเบี้ยแล้ว            4. กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนยืนยันข้อมูล         </div>																																
ตารางบันทึกรายรับ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;"><a href="#">ไปหน้าบันทึกรายจ่าย</a></td> </tr> </table>						11	<a href="#">ไปหน้าบันทึกรายจ่าย</a>																									
11	<a href="#">ไปหน้าบันทึกรายจ่าย</a>																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">ลำดับ</th> <th style="width: 30%;">ประเภท</th> <th style="width: 65%;">รายละเอียด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1.หมวดภาษีอากร (1.1) ภาษีวัสดุก่อสร้าง</td><td>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td>ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td>ภาษีบำรุงท้องที่</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td>ภาษีป้าย</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td>อากรการนำเข้าสัดว</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td>อากรรังนกอี๊อป</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td>ภาษีบำรุง อบจ. จำกัดตามค่าปรับยกยาสูบ</td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td>ภาษีบำรุง อบจ. จำกัดตามค่าปรับน้ำมัน</td></tr> </tbody> </table>						ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	1	1.หมวดภาษีอากร (1.1) ภาษีวัสดุก่อสร้าง	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	3		ภาษีบำรุงท้องที่	4		ภาษีป้าย	5		อากรการนำเข้าสัดว	6		อากรรังนกอี๊อป	7		ภาษีบำรุง อบจ. จำกัดตามค่าปรับยกยาสูบ	8		ภาษีบำรุง อบจ. จำกัดตามค่าปรับน้ำมัน
ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด																														
1	1.หมวดภาษีอากร (1.1) ภาษีวัสดุก่อสร้าง	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง																														
2		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน																														
3		ภาษีบำรุงท้องที่																														
4		ภาษีป้าย																														
5		อากรการนำเข้าสัดว																														
6		อากรรังนกอี๊อป																														
7		ภาษีบำรุง อบจ. จำกัดตามค่าปรับยกยาสูบ																														
8		ภาษีบำรุง อบจ. จำกัดตามค่าปรับน้ำมัน																														
รวมรายรับทั้งสี่บ (1-8) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;"><a href="#">ไปหน้าบันทึกรายจ่าย</a></td> </tr> </table>						10	<a href="#">ไปหน้าบันทึกรายจ่าย</a>																									
10	<a href="#">ไปหน้าบันทึกรายจ่าย</a>																															
ต่อ รายรับจริงของ อปท. <p style="text-align: center;">↓</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;"><a href="#">ไปหน้าบันทึกรายจ่าย</a></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;"><a href="#">บันทึกข้อมูล</a> <a href="#">กลับ</a></td> </tr> </table>						11	<a href="#">ไปหน้าบันทึกรายจ่าย</a>	13	<a href="#">บันทึกข้อมูล</a> <a href="#">กลับ</a>																							
11	<a href="#">ไปหน้าบันทึกรายจ่าย</a>																															
13	<a href="#">บันทึกข้อมูล</a> <a href="#">กลับ</a>																															
109 เงินกู้คงเหลือ ยอดเงินกู้คงเหลือทั้งหมด ณ วันสืบเนื่องกับรายบุคคลปีงบประมาณ 110 ยอดเงินสะสม ณ วันสืบเนื่องกับรายบุคคลปีงบประมาณ 111 ยอดเงินทุบสำรองสะสม ณ วันสืบเนื่องกับรายบุคคลปีงบประมาณ																																

★ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลขอ 13) และ ระบบจะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่ม สัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2565” ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลขอ 8) คลิกปุ่ม “ไปหน้าบันทึกรายจ่าย” (หมายเลขอ 11) สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) (หมายเลขอ 12)

ตารางบันทึกรายจ่าย

ใบหน้าบันทึกรายรับ

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	1. งบคลัง	ค่าใช้ระหัสที่ได้จัดทำและออกเบี้ย	
2		รายจ่ายตามข้อมูลพื้น	
3		เงินช่วยเหลือค่าทุน	
4		เงินสมทบทุนเข้ามาเพื่อการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ก.)	
5		เงินสนับสนุนของทุนประจำกันสังคม	
6		เงินสำรองจ่าย	
7		เงินช่วยเหลือองค์กรสาธารณะจ่ายเฉพาะการประปา	
8		เงินช่วยเหลือองค์กรประจำจ่ายเฉพาะการสาธารณูบุคคล	
9		อีบ ๆ ยอดเหลือจากการบัญชีคงเหลือ	
รวมงบคลัง			12
10	2. งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าวัวง)	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	
11		เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
12		อีบ ๆ ยอดเหลือจากการบัญชีคงเหลือ	
รวมงบบุคลากร			Activate Windows Go to Settings to activate
13	3. งบดำเนินงาน ((หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และ วัสดุ และ หมวดสาธารณูปโภค)	ค่าตอบแทน	
14		ค่าใช้สอย	
15		ค่าวัสดุ	
16		ค่าสาธารณูปโภค	
17		อีบ ๆ ยอดเหลือจากการบัญชีคงเหลือ	

ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.

25 6. งบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่นๆ

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ( 1+2+3+4+5+6 )

13

ใบหน้าบันทึกรายรับ

บันทึกข้อมูล กดปุ๊บ

Activate Windows  
Go to Settings to activate

7. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลขอ 13)

★ ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้ง เมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

## การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2565” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนีองคลอง (หมายเลข 14)

DLA INFO62

☰

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

เขื่อนเขากาดันหา

วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
14	10,000.00	เงินเดือนเดือนกันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

14

2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ “คลิก” ลูกศรเลือก “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 15) แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ด้านล่าง (หมายเลข 13)

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท. REG006

บันทึกรายรับของ อปท.

วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
14	10,000.00	เงินเดือนเดือนกันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ : 15

\* กรุณาเลือกยืนยันข้อมูลเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว

- กรุณาคัดข้อมูลให้ครบถ้วน หน้ารายรับ และ หน้ารายจ่าย (รายการใดมี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
- กรุณาติปู “เฉพาะตัวเลขที่มีผลลัพธ์” ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ ยกเว้นจุด(.) บวก (-) ลบ (+) 乖 (/) หาร (÷)
- แบบรายงานได้รับ (Sum) ตัวเลขที่มีผลลัพธ์จะแสดงเป็นเลขอื่นๆ
- กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล

3. เมื่อปีระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้ สัญลักษณ์ สีเหลืองจะหายไป (หมายเลข 16)

ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและน้ำท่วม

ด้านที่ 6 การจัดการภัยในและธรรมชาติ >> รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.

REG006

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด กระปี อำเภอ เกศกาลต่ำบลเมือง

อปท. เกศกาลต่ำบลเมือง

ค้นหา และลงทั้งหมด

ลำดับ ▲	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	ปีงบประมาณ	操作		
1	กระปี	เมือง	เกศกาลต่ำบลเมือง	ไม่มีบัญชีบุล	2562			
2	กระปี	เมือง	เกศกาลต่ำบลเมือง	ยังบัญชีบุล	2563			

หน้าล: 10 รายการ 1 ถึง 2 จาก 2

16

✿✿✿ กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

